



## JE CONSTRUIS MON PROJET CRÉA 280 HEURES EN PRÉSENTIEL

Formation certifiante : "Développer un projet entrepreneurial réussi".

**DEVENIR CHEF D'ENTREPRISE :** Le succès du créateur ou de la créatrice dépend de ses qualités et compétences entrepreneuriales, managériales, fonctionnelles et comportementales. En tant que futur(e) chef / dirigeant(e) d'entreprise il / elle aura à gérer sa structure d'un point de vue moral, juridique et financier. Il / elle en élaborera les stratégies de fonctionnement et de développement à court, moyen voire long terme. Il / elle sera amené(e) à intervenir dans tous les domaines d'activités (commercial, technique, administratif et financier) afin d'assurer la rentabilité économique et la pérennité de son entreprise.

### PROGRAMME

#### ACCUEIL ET PRÉSENTATION DE LA FORMATION 4 heures

#### POSTURE ENTREPRENEURIALE : ANALYSE ET RENFORCEMENT 14 heures

- S'assurer de la cohérence homme-projet.
- Valider l'idée qui correspond à soi / à l'équipe.
- S'interroger sur ses motivations.
- Découvrir quelles sont les postures, qualités et compétences requises.
- Comprendre l'importance d'avoir une vision entrepreneuriale.

#### ÉTUDE DE MARCHÉ 40 heures

- Comprendre le marché pour construire sa proposition de valeur.
- Identifier les éléments clés à connaître sur son marché.
- Construire une proposition de valeur répondant aux besoins / problèmes de la cible.
- Savoir poser un modèle économique cohérent.
- Être capable de choisir un positionnement par rapport à l'analyse de la concurrence.
- Savoir interpréter les données d'une étude de marché et en déduire un chiffre d'affaires potentiel.

#### DÉVELOPPER SON POTENTIEL COMMERCIAL 21 heures

- Définir sa stratégie marketing et son plan d'actions commercial.
- Concevoir une stratégie marketing adaptée (produit, prix, distribution, communication).
- Savoir prospecter, trouver de nouveaux clients et les fidéliser.
- Être capable de présenter son projet.

#### PUBLIC

Demandeurs(euses) d'emploi, inscrit(e)s ou non à Pôle Emploi, porteurs(euses) de projet de création ou de reprise d'entreprise.

#### OBJECTIF

À l'issue de la formation, le/la candidat(e) sera en capacité de mettre en oeuvre un projet entrepreneurial cohérent, acceptable par le marché, finançable et durable.

#### VALIDATION

À l'issue de la formation le(la) candidat(e) pourra valider la certification : "Développer un projet entrepreneurial réussi".



#### PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Être porteur d'un projet de création ou reprise d'entreprise.
- Être déterminé(e) à entreprendre pour transformer son projet en réussite.
- Être autonome.
- Participer à l'information collective.
- Satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement.

## ADMINISTRATION ET GESTION 35 heures

- Évaluer la viabilité financière du projet.
- Comprendre les concepts principaux issus du compte de résultat, du plan de financement et du bilan.
- Être capable de vérifier que son projet est viable financièrement.
- Savoir calculer les principaux ratios de gestion d'entreprise.
- Comprendre l'utilité de tenir des outils de pilotage de l'activité.

## CHOIX DU STATUT DE L'ENTREPRISE ET DÉMARCHES

### ADMINISTRATIVES 14 heures

- Appréhender les statuts et choisir un cadre adapté.
- Connaître et s'appropriier les principes juridiques, fiscaux et sociaux.
- Comprendre les assiettes de calculs des cotisations sociales du dirigeant / des salariés, des impôts.
- Choisir le statut juridique le plus adapté à son projet.
- Appréhender le cadre réglementaire de l'entreprise.

## IDENTIFICATION DES INTERLOCUTEURS DU CHEF D'ENTREPRISE

### 21 heures

- S'entourer pour réussir.
- Repérer les interlocuteurs clés de l'entreprise, leurs champs d'action et leurs exigences.
- Savoir interagir avec eux.
- Savoir à qui s'adresser en cas de conflit ou de difficultés.

## PLAN D'AFFAIRES ET PRÉSENTATION À UN COLLÈGE D'EXPERTS

### 24 heures

- Établir son plan d'affaires.
- Comprendre les points clés pour rédiger un business plan performant.
- Rédiger son plan d'affaires sur un outil en ligne : CCI Business builder.
- Passer devant un jury d'experts et en tirer les conclusions pour son projet.

## RESSOURCES HUMAINES (RECRUTEMENT, CONTRATS DE TRAVAIL, OBLIGATIONS, MANAGEMENT) 14 heures

- Recruter et gérer du personnel.
- Recruter, intégrer ses premiers salariés.
- Gérer du personnel : principes et formalités, obligations employeur/salariés, les contrats.
- Manager la diversité.

## ENJEUX DES NOUVELLES TECHNOLOGIES 7 heures

- Penser sa stratégie digitale et choisir ses outils.
- Le Web et outils associés (IA, CRM, ERP...).
- Le webmarketing ou comment développer sa visibilité ?
- L'e-réputation.

## TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI 3 heures

- Portefeuille compétences, CV, lettre de motivation, entretien professionnel : les clés de la réussite.
- Développer son réseau professionnel.
- Gérer son identité numérique.

## LAÏCITÉ, CITOYENNETÉ, VALEUR DE LA RÉPUBLIQUE 3 heures

- Principes fondateurs.
- Échanges autour des représentations.

## TRAVAIL PERSONNEL TUTORÉ : 80 HEURES

## MÉTHODES ET MOYENS

La formation est dispensée par une équipe de formateurs/experts, professionnels de l'entreprise et de la création d'entreprise en particulier. Les apports théoriques sont complétés par des apports méthodologiques et pratiques basés sur des études de cas concrètes. Les stagiaires seront notamment amenés à travailler leur business plan sur CCI Business Builder, outil mis à leur disposition par la CCI.

## EFFECTIF

10 participants.

## PLANNING PRÉVISIONNEL

Du 1<sup>er</sup> février au 26 mars 2021

Durée : 280 heures dont 200 heures en centre et 80 heures de travail personnel tutoré.

## INTERVENANTS ET FORMATEURS

Professionnels du conseil et de l'accompagnement à la création ou à la reprise d'entreprise, professionnels des ressources humaines ou de la stratégie digitale, experts en formation professionnelle continue. Leur pédagogie est interactive et basée sur des cas pratiques et des expériences vécues.

*Établissement de formation continue de la CCI de Grenoble.*

- 4 500 stagiaires formés par an
- 1000 entreprises clientes
- Des actions de formation et d'accompagnement RH standards ou sur mesure pour un public dirigeants, salariés d'entreprise et demandeurs d'emploi.
- Une certification qualité de l'ensemble de notre activité

**CÉCILE BODDAERT**

04 76 28 28 77

[cecile.boddaert@grenoble.cci.fr](mailto:cecile.boddaert@grenoble.cci.fr)



7 rue Hoche - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [ccifformation@grenoble.cci.fr](mailto:ccifformation@grenoble.cci.fr) [www.ccifformation-grenoble.fr](http://www.ccifformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00152 - Code NAF : 8532Z



La certification a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation.

