

En résumé

Votre fonction de chef de projet vous amène à utiliser l'outil MS PROJECT. Cette formation vous permettra d'optimiser la gestion de votre projet en maîtrisant les fonctionnalités offertes par l'outil.

Objectifs :

- Planifier son projet avec MS Project.
- Optimiser ses activités.
- Utiliser les outils de simulation du logiciel.
- Suivre l'avancement du projet.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Participants :

Chef de projets, ingénieur(e) projet, pilote, assistant(e) projet ou toute personne amenée à utiliser MS Project dans son activité professionnelle.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé en informatique et en gestion de projet.
Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

Introduction

Les étapes clés de la gestion de projet.
Les contextes d'utilisation de MS Project.

La création d'un projet

Les tâches : création, dénomination, charges et délais.
L'ordonnancement des tâches et les dépendances entre les tâches.
La planification : le GANTT et le PERT.
Méthode de planning rétroactif.
Les ressources : contraintes de charges, coûts et délais.

820 €

Net de taxe par personne

L2 MSPROJECT 14-G25



2 jours soit 14 heures

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 29 juin 2026, mar 30 juin 2026
- jeu 15 oct 2026, ven 16 oct 2026



Rechercher le meilleur équilibre d'un projet

Analyse du chemin critique.

L'utilisation des jalons et le suivi du réalisé.

L'utilisation des ressources

L'entrée et le paramétrage des ressources nécessaires aux tâches.

L'affectation des ressources.

Le calendrier des ressources.

Le pilotage du projet par les ressources.

La vérification des charges de travail.

Paramétrage des affichages

Adaptation de création de différents GANNT.

Adaptation des tables.

Les affichages double écran.

Suivi du projet

Définir la planification initiale du projet.

Entrer les informations de suivi importantes.

Gestion des dérives (ponctuelles/chroniques).

Bilan.

Les fonctionnalités d'édition du logiciel

Les différents affichages possibles : GANTT, ressources, charges de travail...

Création et mise en page d'un rapport : tri des tâches et des ressources.

Introduction à la gestion multi-projets



Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

La pédagogie active basée sur la participation, les exercices et les mises en situations sont privilégiés au cours de la formation.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

