

Maîtriser son temps et les priorités de son équipe

Management - Gestion de projets - 2026

Objectifs :

- Appréhender les bases de la gestion du temps et leur impact sur la performance.
- Savoir repérer et analyser ses propres défis en matière de gestion du temps.
- Acquérir des techniques pour une meilleure organisation.
- Améliorer l'organisation de l'équipe afin de gagner du temps au quotidien.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Participants :

Dirigeant(e), manager, cadre, cadre intermédiaire, chef de projet ou toute personne ayant la responsabilité de définir des objectifs liés à son activité.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et efficacité professionnelle.

Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

Introduction à la gestion du temps et des priorités

Qu'est-ce que le temps et pourquoi est-il crucial pour les managers ?
Comprendre les voleurs de temps et leurs impacts.

Évaluation et analyse de sa gestion du temps

Techniques pour évaluer et analyser l'utilisation du temps.
Conséquences d'une mauvaise gestion du temps pour le manager et son équipe.

Améliorer l'organisation individuelle de son temps

Alignement des missions managériales avec le temps disponible.
Adaptation de son organisation au contexte spécifique du management.
Techniques pour gérer les interruptions et les attentes de réponses.
Planification efficace pour éviter la procrastination.
Utilisation des To Do Lists et gestion optimisée de l'agenda.
Organisation des documents et développement de la rigueur.

790 €

Net de taxe par personne

L4 GERERPRIO 11-H25



2 jours, soit 14 heures



Formation avec
mobile learning
intégrée

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 27 avr 2026, mar 28 avr 2026
- lun 12 oct 2026, mar 13 oct 2026



Organisation du temps de l'équipe et adaptation de son management

Optimisation du temps collectif et de la productivité de l'équipe.

Clarification des objectifs, missions, et responsabilités de chaque membre.

Cadrer sa disponibilité auprès de l'équipe.

Déléguer efficacement à ses collaborateurs.

Identification des tâches déléguables :

- Types de délégation (MBO, directif),
- Suivi des tâches déléguées.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile-learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile-learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

