Rendre plus attractif le contenu de son Mémoire Technique

Appels d'offres et marchés - 2025

En résumé

Modernisez et valorisez votre Mémoire Technique pour capter l'attention des acheteurs !

Apprenez à structurer l'information de manière claire et impactante, à intégrer des visuels pertinents, à créer des fiches techniques professionnelles et à transformer votre mémoire en un document numérique fluide et compatible avec les réponses électroniques. Donnez une véritable identité visuelle à vos documents pour marquer les esprits dès les premières pages.

Objectifs :

Améliorer la présentation et la rédaction de votre Mémoire Technique (obtenir des solutions pour gagner dans la personnalisation et dans la mise en forme de son Mémoire Technique).
Savoir mettre en avant vos avantages.
Transformer son Mémoire Technique en livre électronique.

Prérequis :

Être à l'aise avec les outils de traitement de texte. Test de positionnement de traitement de texte.
Avoir suivi la formation "***Rédaction du mémoire technique***" est un plus.

Participants :

Responsables d'entreprises, responsables commerciaux, chargés d'affaires, assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine des marchés publics et des marchés privés réglementés.
Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

410 €

Net de taxe par personne

D3 MEMOIRATTRAC 25-A25

1 jour, soit 7 heures

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter

5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z

1. Structurer l'information pour valoriser le contenu du Mémoire Technique

Décrire et organiser les ressources humaines et matérielles mobilisées.
Mettre en avant les fournitures utilisées et les partenaires fournisseurs.
Clarifier les procédures de travail et les méthodes d'intervention.
Présenter les délais d'exécution et le planning prévisionnel de manière lisible.

2. Intégrer efficacement des éléments visuels

Capturer des images pertinentes (chantiers, équipements, équipes).
Retoucher et adapter les visuels à une mise en page professionnelle.
Compresser les images pour un document léger et adapté à la réponse dématérialisée.

3. Concevoir des fiches techniques claires et cohérentes

Mettre en place un catalogue structuré de fiches techniques par typologie de prestation, produit ou équipement.
Standardiser la présentation pour faciliter la lecture par l'acheteur.

4. Adapter le Mémoire Technique au format numérique

Convertir et optimiser le Mémoire Technique pour une lecture fluide sur support électronique.
Faciliter la navigation dans le document pour les acheteurs (liens internes, signets, table des matières interactive).

5. Définir une identité graphique cohérente avec l'image de l'entreprise

Créer une charte graphique simple et professionnelle.
Choisir une palette de couleurs cohérente avec vos supports commerciaux.
Concevoir des en-têtes et pieds de page personnalisés pour une présentation uniforme.

6. Élaborer un document clair, structuré et modulable

Mettre en place des styles personnalisés pour les titres, sous-titres, paragraphes…
Créer une page de garde professionnelle intégrant votre logo et identité visuelle.
Générer un sommaire automatique personnalisé.
Appliquer une mise en forme professionnelle et homogène sur l'ensemble du document.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.
L'alternance entre les approches théoriques et pratiques est soigneusement intégrée tout au long du programme. Les points théoriques sont suivis immédiatement par des activités qui permettent aux participants de mettre en pratique ce qu'ils ont appris. Cette approche cyclique favorise une compréhension plus profonde et une rétention accrue des connaissances, tout en assurant une application directe en entreprise.
Cette formation intègre aussi des approches pédagogiques dynamiques et interactives, axées sur les échanges entre pairs, l'analyse de pratiques professionnelles et, si appropriée, l'étude de cas réels d'entreprises. Ces méthodes favorisent un apprentissage collaboratif et appliqué, permettant aux participants de développer des compétences pratiques et de tirer parti de l'expérience collective.

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur. A partir d'exemples le stagiaire construit l'identité visuelle de son Mémoire Technique.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.