# Gérer et rédiger ses e-mails de manière efficace

## Efficacité professionnelle - Communication - 2025

### Objectifs :

Gagner en efficacité dans sa rédaction
Rédiger des e-mails clairs et synthétiques

### Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

### Participants :

Toute personne qui souhaite améliorer la rédaction de ses e-mails.

### Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

### Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le domaine de l'efficacité professionnelle.
Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

**370 €**

Net de taxe par personne

H4 MAIL 24-B24

1 jour soit 7 heures

### Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter

## Le contenu

### 1. Améliorer sa communication pour être plus efficace

Eviter les risques de la communication par e-mail.
Quand envoyer l'e-mail ?
Suivre son objectif.
Faire attention au choix des destinataires.

### 2. Soigner la présentation de ses e-mails

Distinguer la structure la lettre et celle de l'e-mail.
Construire en pyramide inversée.

### 3. Rédiger un objet impactant

Rédiger un objet précis et percutant.
Mettre en place les règles de formulation d'un objet efficace.

### 4. Ecrire des messages qui accrochent

Ecrire des phrases courtes et simples.
Choisir le bon vocabulaire.

### 5. Rester courtois

Ne pas tomber dans les pièges de la cyber-communication.
Rédiger les bonnes formules d'introduction, de conclusion et de politesse.

## Méthodes, moyens et suivi

**Méthodes pédagogiques et moyens techniques**

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.
Alternance de théorie et de pratique. Nombreux exercices pratiques et cas concrets.

**Moyen d'appréciation de l'action**

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.
Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

**Suivi de l'action**

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

**Accessibilité**

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.
Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.