

Gestionnaire des stocks et des approvisionnements

Achats - Appros - Logistique -

En résumé

Les stocks sont un poste de coûts.

Bien les gérer est primordial pour la compétitivité de l'entreprise.

Objectifs :

Adapter le niveau des stocks en intégrant les flux de l'entreprise.

Améliorer l'organisation tout en réduisant le coût total du stock.

Mettre en place des outils de mesure de la performance dans le domaine des stocks.

Prérequis :

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation.

Participants :

Gestionnaire de stocks, approvisionneur débutant(e) dans la fonction.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine des achats, de l'approvisionnement et de la logistique.

Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

1. Connaissance de la chaîne logistique et identification des contraintes

Rôle et mission du gestionnaire de stock.

Le coût des stocks par segmentation.

Les contraintes internes et externes.

2. Identification et composition des stocks

Règle de classement des stocks (méthodes ABC ou loi de Pareto).

Classement des stocks et configuration des zones de stockage.

L'analyse des flux (origine et destination des stocks).

L'importance des stocks dans l'entreprise et conséquences financières.

Les règles de codification des produits.

700 €
Net de taxe par personne

K1 GESTIONSTOCKAPPRO 17-E23


2 jours, soit 14 heures

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



3. Méthodes pour les besoins quantitatifs

Les différentes méthodes de gestion.

Le choix de la méthode à adopter.

Les formules de quantité économique (formule de Wilson).

Le Kanban.

Le calcul de besoins (CBN : Calcul des Besoins Nets).

4. Réduction des stocks

Identifier la typologie des produits inventoriés.

Les actions à mener pour réduire les stocks.

Fiabiliser la tenue de stocks et des inventaires.

Mettre en place une méthode d'inventaire fiable et adaptée.

L'importance de l'identification des zones de stockage.

5. Interface technologique avec les outils actuels

Etapes et apports de la gestion informatisée.

Utiliser l'outil en maîtrisant les paramètres.

6. Outils de mesure de la performance

La création d'un tableau de bord personnalisé.

Les indicateurs de performance d'une bonne gestion des stocks (ratios).

Les règles de sécurités pour le gestionnaire de stock (normes).



Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques : création d'un modèle de suivi de la performance, découverte de la 'boîte à outils' (méthodes d'approvisionnement, classification ABC, coûts logistiques) pour une meilleure maîtrise des stocks, échanges, analyse de pratiques.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

