

En résumé

Le chef d'équipe a pour rôle d'encadrer, d'organiser et de coordonner l'activité de son équipe de travail. Pour ce faire, l'expérience terrain et les connaissances techniques du chef d'équipe sont un atout majeur.

Il est nécessaire, pour le chef d'équipe, de compléter ces compétences techniques avec un panel de compétences spécifiques à l'encadrement d'équipe.

La combinaison des compétences d'encadrement et des compétences techniques permettra au chef d'équipe d'encadrer efficacement son équipe et de l'accompagner vers les objectifs attendus.

Objectifs :

Développer ses compétences d'encadrement pour répondre au rôle de chef d'équipe.

Prérequis :

Se référer aux prérequis des formations concernées par ce cycle.

Prérequis pour la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Participants :

Chef d'équipe, chef de projet, manager..

2 970 €

Ce prix est net de taxe et intègre une remise de 10 % pour la totalité du cycle de formation.



Démarrage à
tout moment
de l'année
selon
planification
des modules
présentis.



Certificat de
compétences
en entreprise
(CCE)



Eligible au CPF



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Les analyses et les études de cas se feront à partir de documents issus de différentes entreprises et de différents secteurs. CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Ce cycle peut être sanctionné par la certification **Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE)** inscrite au Répertoire spécifique de France Compétences et délivrée par CCI France.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accompagnement

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement personnalisé afin d'adapter, si nécessaire, le cycle de formation à ses besoins spécifiques en développement de compétences dans un objectif de professionnalisation.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.



Animer une équipe : communication et encadrement - Formation certifiante

Management - Gestion de projets -

En résumé

A l'issue de la formation, vous pourrez valider le Certificat de Compétences en entreprise "Animer une équipe de travail", inscrit au répertoire spécifique de France Compétences sous le n° 5366 et délivré par CCI France depuis le 17/03/2021.

Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur "[Mon Compte Formation](#)".

Objectifs :

- Maîtriser sa communication : les messages et consignes.
- Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences.
- Fixer les objectifs.
- Organiser, animer et mobiliser son équipe.
- Savoir s'affirmer.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

Prérequis pour la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Participants :

Chef d'équipe, chef de poste, toute personne ayant une fonction d'encadrement intermédiaire.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et la stratégie d'entreprise.
Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

1 440 €
Net de taxe par personne hors certification

L1 ANIMEQUI 00-J22

 4 jours soit 28 heures

 Certificat de compétences en entreprise (CCE)

 Éligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

- Cycle Chef d'équipe
- Cycle Manager Commercial(e)
- Cycle Manager Commercial(e)

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



1. Maîtriser sa communication

Les fondamentaux : règles de base de la communication.

Auto-diagnostic de son style d'autorité.

Animer les systèmes d'information ascendant - descendant, d'interface entre direction et équipe, valorisation de l'expression de l'équipe.

Méthodes et techniques de la communication interpersonnelle .

Autorité et impact

Son impact dans un groupe.

Savoir doser autorité, entente et négociation.

Les croyances et les préjugés personnels dans sa relation à autrui.

Savoir gérer les relations particulières (anciennes, affectives, de proximité...).

2. Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences.

Collaborer au choix des professionnels à mobiliser.

Constituer une équipe de travail.

Intégrer un nouveau collaborateur.

Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe.

3. Fixer des objectifs

Savoir travailler par objectif : fixer des objectifs réalistes, informer, partager, réactualiser.

Donner la possibilité aux membres de l'équipe de définir leurs propres objectifs en cohérence avec les objectifs à atteindre.

Mettre à jour les objectifs et la planification du travail.

4. Organiser le travail de l'équipe

L'organisation du groupe

La gestion des priorités individuelles et collectives face aux impératifs liés à l'organisation.

Etre capable de dynamiser les ressources individuelles et collectives.

Gestion des missions, rôles, responsabilités dans l'équipe.

Les règles de la délégation efficace.

Le contrôle du travail au quotidien : reporting, bilan d'activité, transmission auprès de l'équipe.

5. Améliorer l'organisation du travail de l'équipe

Evaluer et apprécier les performances : les signes de reconnaissance.

Identifier les solutions d'amélioration organisationnelle.

Conduire des réunions efficaces.

Gérer les situations conflictuelles et la résistance au changement.

Réaliser le bilan des actions et projets collectifs.



Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Découverte des points à traiter par le biais de jeux de rôle collectifs ou individuels. Entraînement à la reconnaissance des situations et à la mise en oeuvre des solutions par la pratique d'exercices.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Cette formation peut être sanctionnée par la certification « CCE - Certification de Compétences en Entreprise-Animer une équipe de travail » inscrite au Répertoire spécifique de France Compétences et délivrée par CCI France.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

Partenaires



Manager : prévenir et gérer les conflits

Management - Gestion de projets -

Objectifs :

- Savoir prévenir et gérer les conflits.
- Améliorer ses qualités de médiateur dans le cadre d'un conflit.
- Mettre en place des solutions durables pour un climat relationnel positif.

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

Participants :

- Dirigeant, manager, encadrement intermédiaire.

Effectifs :

- L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

- Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et l'efficacité professionnelle.
- Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

1. Repérer les différents types de conflits

- Les indicateurs de conflits.
- Typologie des conflits : les conflits ouverts et fermés.
- Les différentes situations conflictuelles et leurs causes.
- Les embrayeurs de conflit, la peur, la force, l'équité.

2. Comprendre les situations conflictuelles

- Le processus conflictuel, le rôle d'un conflit.
- Identifier les acteurs directs du conflit.
- Les modes d'intervention d'un cadre en situation de conflit.

3. Adopter une posture de médiateur

- La conduite des entretiens séparés avec les différents acteurs.
- L'accueil, établir un climat favorable à l'échange.
- Développer l'écoute active et savoir recadrer en cas de difficulté.
- Gérer ses émotions et calmer la personne en entretien.

730 €

Net de taxe par personne

L2 MEDIATION 09-F22



2 jours soit 14 heures



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

Dates et villes



4. Entraînement à la résolution de conflits

- Mettre en place une réunion avec tous les acteurs.
- Rétablir la communication entre les acteurs.
- Faciliter l'identification des conflits et la recherche de solutions.
- Mettre en place un suivi de l'exécution de l'accord.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Méthodes actives de communication, d'entraînement au dispositif de médiation pour gérer les conflits.

Mises en situation et jeux de rôle filmés.

Entraînement pratique à partir de cas de conflits apportés par les participants.

Elaboration d'un plan de progrès personnel pour anticiper et gérer les conflits.

Exercices d'entraînement filmés à partir des cas présentés par les stagiaires.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

Partenaires



5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z



Responsable d'activité, gérez votre temps et vos priorités

Management - Gestion de projets -

Objectifs :

- Clarifier et gérer les priorités des tâches à effectuer dans une journée de travail.
- Déléguer efficacement pour dégager son temps.
- Planifier les activités collectives et individuelles.
- Gérer son temps dans les relations professionnelles.

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Participants :

- Dirigeant(e), manager, cadre, cadre intermédiaire, chef de projet ou toute personne ayant la responsabilité de définir des objectifs liés à son activité.

Effectifs :

- L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

- Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et efficacité professionnelle.
- Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

1. Clarifier et gérer les priorités

- Comment gérons-nous notre temps ?
- La définition des priorités.
- L'importance et les délais.
- Connaissance de ses rythmes individuels.
- La planification de votre journée.
- La gestion des imprévus.

2. Déléguer efficacement pour dégager du temps

- Identifier les activités pouvant être déléguées.
- Les principaux obstacles de la délégation.
- Gestion des ressources.
- Type de délégation : MBO, directif.
- Le contrôle de suivi des tâches déléguées.

760 €
Net de taxe par personne

L4 GERERPRIO 11-F21


2 jours, soit 14 heures


Appartient au(x) cycle(s) :
Cycle Chef d'équipe

Dates et villes
Grenoble - 04 76 28 29 28
Sessions à venir - Nous contacter



3. Gérer son temps dans les relations professionnelles

Gestion des sollicitations.

Négocier les objectifs.

Optimiser son temps d'information en gérant mieux ses outils : e-mail, web...

Optimiser son temps de communication.

Evaluer sa gestion du temps.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile-learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile-learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.



Intégrer la santé sécurité dans son management

Management - Gestion de projets -

Objectifs :

- Partager un langage commun des enjeux de la prévention.
- S'approprier l'enjeu juridique et savoir se repérer dans les textes.
- Définir ses axes de prévention en accord avec la réglementation et la culture des sites.
- Construire sa feuille de route et engager les équipes.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre la formation.

Participants :

Chef d'équipe, manager, chef d'entreprise, responsable de site, responsable de services, directeur d'unité.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans santé et sécurité et qualité de vie au travail.
Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

1. Les enjeux de la prévention, les rôles et mission des acteurs

Saisir les enjeux humains et leurs conséquences : définitions essentielles, indicateurs de suivi, pyramide du risque (Bird).
Identifier les enjeux économiques : coûts directs et indirects des AT/MP, prise de conscience des enjeux liés à l'image.
Repositionner les rôles et missions des acteurs internes et externes (CSE/CSSCT, SST, organismes...).

2. Identification du cadre juridique

La responsabilité civile : répercussions, faute inexcusable de l'employeur.
La responsabilité pénale : enjeux, périmètres de responsabilité.
Focus sur la délégation de pouvoir.

370 €
Net de taxe par personne

L1 SSTMANAGER 22-A22

 1 jour, soit 7 heures

 Formation avec mobile learning intégré



Appartient au(x) cycle(s) :
Cycle Chef d'équipe

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



3. Les axes de prévention en accord avec la réglementation et la culture des sites

Les principes d'une démarche d'acculturation de la sécurité.

Les principes du leadership d'une direction de site.

Le qui fait quoi en sécurité.

4. Construire sa feuille de route et engager les équipes

Participer à des ateliers de mises en situation managériale .

Les axes de la politique de l'établissement.

La charte d'engagement du mangement.



Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Méthode pédagogiques actives et participative basée sur les échanges d'expériences et sur des exemples concrets apportés par l'intervenant ou les participants. Une partie de la formation sera consacrée à des mises en situation pratiques.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

