Cycle Chef de projet

Management - Gestion de projets -

En résumé

Pour réaliser sa mission dans les meilleures conditions possibles, le(la) chef de projet doit faire appel à des compétences techniques dans les domaines concernés, mais également à de solides compétences en matière de gestion de projet et d'animation d'équipe. Motivation des collaborateur(trice)s, coordination des différents acteurs et contrôle dans une logique de respect des contraintes du cahier des charges sont les piliers d'une gestion de projet efficace et performante.

Objectifs :

Permettre aux personnes impliquées dans la conduite de projet (produit ou service) d'acquérir les outils simples et les méthodes pratiques pour définir, organiser, planifier un projet.
Développer son leadership pour animer efficacement une équipe projet.

Prérequis :

Se référer aux prérequis des formations concernées par ce cycle.

Participants :

Chef de projet, ingénieur(e) d'affaire, responsable d'études, coordinateurs(trices) projets et toute personne impliquée dans la conduite de projet.

2 466 €

Ce prix est net de taxe et intègre une remise de 10 % pour la totalité du cycle de formation. Il ne comprend pas la certification de 500 €.

8 jours. Démarrage à tout moment de l'année selon planification des modules pressentis.

Certificat de compétences en entreprise (CCE)

Eligible au CPF

5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyen d’appréciation de l’action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.
pour la formation en classe virtuelle, le suivi de l'action se fera à distance avec le formateur qui attestera de la présence des stagiaires lors des séances de formation à distance en classe virtuelle.

Accompagnement

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement personnalisé afin d'adapter, si nécessaire, le cycle de formation à ses besoins spécifiques en développement de compétences dans un objectif de professionnalisation.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.

Manager un projet : formation certifiante

Management - Gestion de projets -

En résumé

Réussir son projet, c'est à la fois le préparer, le piloter, l'animer et le suivre. Le manager de projet doit allier des compétences managériales et une maîtrise des outils de gestion projets que notre formation vous permettra d'acquérir.

Il est possible de valider vos compétences acquises par le biais du **Certificat de compétences en entreprise (CCE) Manager un projet**

Code INFFO : 85536 - Code RS France Compétences : 112

Objectifs :

Donner aux acteurs projets et chefs de projet une méthodologie simple et concrète avec une boîte à outils pratiques pour définir, organiser, planifier et suivre un projet tout en animant efficacement une équipe transversale.

Prérequis :

Avoir une première expérience en gestion de projet.

Participants :

Chef de projet, ingénieur d'affaires, responsable d'études, coordinateur projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management de projet.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

1 430 €

Net de taxe par personne (hors certification)

L2 CONANIMPROJET 15-D20

4 jours, soit 28 heures

Certificat de compétences en entreprise (CCE)

Eligible au CPF

Formation avec mobile learning intégré

Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de projet

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter

Le contenu

5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z

1. Enjeux et méthodologie projet

Conduire la démarche projet :

Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories.

Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise.

Les facteurs clés de réussite.

Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : différenciation et caractéristiques.

Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment.

Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs :

Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal.

Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité.

Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de son objectif final.

2. Outil de pilotage

Les outils de cadrage :

Le cahier des charges.

Les fiches de tâches.

L'analyse qualitative des risques.

Le tableau des aléas.

Les outils d'organisation :

L'organigramme des tâches.

Les fiches de tâches.

Diagramme de la répartition des tâches.

Le planning.

Le PERT.

Le GANTT.

Le plan d'action.

Les outils de suivi :

Les tableaux de bord et indicateurs de suivi.

Les rapports d'avancement.

Le suivi d'activité.

Le reporting.

Le bilan de fin de projet.

Les réunions de projet.

Démonstration du logiciel GANTT Project : un outil facilitant la gestion d'un projet.

3. Management de l'équipe projet

Construction de l'équipe transversale :

Identifier les acteurs et les parties prenantes.

Rôles et missions du pilote/chef de projet : ce qu'on attend de lui.

Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet.

Fonctionnement de l'équipe transversale :

Définition des objectifs et des règles de fonctionnement.

Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe.

Garder une motivation et un dynamisme d'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

L'atelier d'apprentissage pédagogique, simulant un projet à mener en équipe, avec toutes les contraintes de la "vie réelle" : les participants sont mis en action dans un jeu leur permettant une mise en application immédiate et un ancrage des bonnes pratiques.
Une démonstration de GANTT Project.
Une double formation : les aspects méthodologiques systématiquement mis en lien avec le management d'équipe.
Chaque participant recevra avant le stage un document sur lequel il précisera ses attentes.
Ce document permettra au formateur d'adapter le contenu de la formation à l'objectif de chacun.

Cette formation est accompagnée de deux modules de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.
L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.
L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.

* Formation pouvant être certifiante si associée à la certification CCE, éligible dans ce cas à un financement CPF.

Animer une équipe projet

Management - Gestion de projets -

Objectifs :

Développer les comportements d'un leader assertif qui utilise les outils de la gestion projet pour impliquer et motiver une équipe tout au long du projet.

Prérequis :

Maitriser les fondamentaux de la gestion de projet.

Participants :

Responsable projet, chef de projet, coordinateur, manager de projets.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management et management de projet.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

660 €

Net de taxe par personne

L1 EQUIPPROJET 17-B19

2 jours soit 14 heures

Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de projet

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter

5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z

1. Maitriser l'environnement du chef de projet

Comprendre le développement du management de projet : avantages et difficultés à surmonter pour le chef de projet selon le type d'organisations.
Distinguer les spécificités du management de projet vs le management opérationnel.

2. Améliorer sa communication et développer son leadership

S'approprier les fondamentaux de la communication interpersonnelle.
Adopter les techniques d'une communication efficace.
Connaitre son mode de fonctionnement et son style de leadership.
S'adapter aux situations et aux interlocuteurs.
Comprendre les facteurs de motivation pour maintenir l'engagement.

3. Créer les conditions favorables à une collaboration efficace

Se positionner clairement dans le cadre de sa mission.
Partager la finalité et les objectifs du projet et obtenir l'adhésion de l'équipe.
Impliquer les acteurs : négocier la mise en oeuvre des objectifs et organiser la communication du projet.
Rester pilote du projet : s'informer des éléments stratégiques de l'activité et de l'environnement.

4. Animer une équipe en leader responsable de la dynamique du groupe

Accompagner le changement pour lever les freins et motiver les acteurs.
Préparer les réunions de projet et adapter l'animation à l'objectif.
Savoir déléguer certaines fonctions pour gagner en efficacité.
Développer son impact dans l'animation des réunions du projet.
Réguler la participation de chacun pour stimuler les échanges.
Développer son assertivité lors des situations sous tensions.

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Les stagiaires intègrent les concepts par des mises en situation concrètes issues de leur réalité professionnelle suivie d'un débriefing du groupe et du formateur.
C'est par l'observation des mises en situation et les apports du collectif que les stagiaires peuvent affiner leur compréhension et leur pratique. Ces échanges permettent d'enrichir l'analyse, confronter les points de vus et ancrer les apprentissages.
En début de formation, les participants définiront leurs attentes concrètes par rapport à leur environnement professionnel. Le formateur s'efforcera d'adapter les mises en pratique de la formation à l'objectif de chacun.
A la fin de la formation, il est prévu un partage individuel des acquis de la formation avec un plan d'action personnalisé et des pistes concrètes pour une mise en oeuvre opérationnelle dans son contexte professionnel.

Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.

Animer des réunions efficaces en face à face ou à distance

Management - Gestion de projets -

Objectifs :

Maîtriser des outils simples et des méthodes pratiques pour définir, organiser, et animer efficacement une réunion en face à face et à distance.
Appréhender les techniques de communication.
Développer son leadership pour animer efficacement une réunion.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Participants :

Toute personne ayant à mener une réunion dans le cadre de sa fonction.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine de l'organisation professionnelle.
Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

650 €

Net de taxe par personne

H3 ANIMREU 15-B20

2 jours, soit 14 heures dont 3h30 en classe virtuelle. Le 2 novembre journée en présentiel, la matinée du 18 novembre en présentiel et la matinée du 19 novembre en distantiel.

Classe virtuelle

Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de projet

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter

5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr
www.cciformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z

1. La préparation

Objectifs, priorités et ordre du jour.

2. L'animation

La prise en main du groupe.
Les séquences de démarrage de la réunion.
Le positionnement de l'animateur.
Le leadership de l'animateur.

3. La gestion du groupe, des interventions

La prise en compte des interventions.
La valorisation des prises de parole, de l'expression individuelle.
La qualité d'écoute.
La technique des questions pour ouvrir le débat, lever les freins, canaliser et arbitrer.
Le bon arbitrage face aux oppositions.
Le recadrage et remise dans l'axe.

4. Conduire une réunion à distance

Identifier les avantages et les contraintes d'une réunion à distance.
Préparer la réunion à distance de façon spécifique.
Prévoir les modalités de prise de parole et de prise de décision.
Structurer de façon dynamique pour maintenir l'attention.
Savoir gérer le temps et conclure efficacement

Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Méthodes favorisant une alternance d'apprentissage de techniques et de mises en situations à partir de cas réels de participants, de jeux de rôles.
Mise en place d'une classe virtuelle pour expérimenter l'animation d'une réunion à distance.

Cette formation est organisée en partie en classe virtuelle, à distance via la plateforme Webex.
Le lien, les accès ainsi que les coordonnées du support technique vous seront communiqués par e-mail en amont de la formation.
Un test de connexion et un accompagnement à la première prise en main de la plateforme (réglage du son, du micro et de la webcam, partage de documents...) sera programmé avant le démarrage. l'invitation vous sera envoyée avec la convocation.

Configuration requise :

- Un ordinateur avec une connexion à Internet.
- Disposer d'un téléphone.
- Disposer d'une adresse mail.
- Une webcam est fortement conseillée.

Moyen d’appréciation de l’action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.
Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l’action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L’inscription cette formation est possible jusqu’à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N’hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.