

Les essentiels de la gestion d'entreprise - Formation certifiante - Classe Virtuelle

Gestion - Finance - Comptabilité - 2021



En résumé

5 jours organisés en 10 demi-journées avec notre formateur et vous maîtriserez les bases nécessaires à la bonne gestion de votre entreprise ! Venez acquérir les compétences juridiques, comptables, de gestion et de finance qui sécuriseront le pilotage de votre entreprise.

A la fin de votre parcours, vous pouvez valider le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) : **Contribuer à la gestion de l'entreprise**
Code INFFO : 102165 - Code RS France Compétences : 3809

Objectifs :

Analyser les documents comptables.
Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.
Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Participants :

Dirigeant(e), créateur(trice), entrepreneur(euse), toute personne souhaitant acquérir les bases de la gestion.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 8 personnes.

Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en comptabilité, gestion et finances.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

1 240 €
Net de taxe par personne (hors certification)

J3 GESTENTRPCV 20-A20

10 demi-journées soit 35 heures	Certificat de compétences en entreprise (CCE)	Eligible au CPF
Formation diplômante	Formation à distance	Classe virtuelle

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28
Sessions à venir - Nous contacter



Analyse des documents comptables

1. L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise

Les différentes structures juridiques de l'entreprise.
Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro entreprise, SCI.
Le statut fiscal et social du dirigeant
La fiscalité de l'entreprise.

2. Interprétation des informations issues du bilan et analyse du compte de résultat

Principe et rôle de la comptabilité générale.
Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance.

Le bilan :

Principe d'élaboration du bilan.
Les différents postes du bilan.
Les informations de l'annexe.
Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales

Le compte de résultat, la formation du résultat :

Le résultat d'exploitation.
Le résultat courant avant impôt.
Le résultat net.

Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise

3. Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG) :

La marge commerciale.
La Valeur ajoutée.
L'excédent brut d'exploitation - EBE.
La capacité d'autofinancement - CAF.

4. Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul du coût de revient

Le seuil de rentabilité :

Charges variables et charges fixes.
Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient.
Le prix de revient horaire.
Calcul des heures travaillées, productives et facturables.
Détermination du coût horaire et du prix de vente.

5. Gestion de la trésorerie

La structure du bilan fonctionnel
Les emplois : Actif.
Les ressources : Passif.
Le fond de roulement - FR.
Le besoin en fonds de roulement - BFR.
La trésorerie.
Calcul des ratios " crédit clients ", " crédit fournisseurs " et " rotation des stocks ".

6. Répartition des charges

Notion de charges directes et indirectes.
Calcul de la marge sur coûts directs.
Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit...
Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim.

Elaboration des tableaux de bord pour suivi de résultat

7. Les tableaux bord de gestion opérationnels

Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace.
Les indicateurs de gestion mensuels.
Le budget des charges fixes annuelles.
Le résultat mensuel.

8. Le plan de trésorerie mensuel

Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA.
Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel.

9. Reporting auprès des acteurs concernés

Méthodes, moyens et suivi



Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Méthode active et participative à partir des exemples apportés par chacun des participants. CCI Formation met à disposition du bénéficiaire l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est organisée en classe virtuelle, à distance via la plateforme Webex.

Le lien, les accès ainsi que les coordonnées du support technique vous seront communiqués par e-mail en amont de la formation.

Un test de connexion et un accompagnement à la première prise en main de la plateforme (réglage du son, du micro et de la webcam, partage de documents...) sera programmé avant le démarrage. L'invitation vous sera envoyée avec la convocation.

Configuration requise :

- Un ordinateur avec une connexion à Internet.
- Disposer d'un téléphone.
- Disposer d'une adresse mail.
- Une webcam est fortement conseillée.

Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Le suivi de l'action se fera à distance avec le formateur qui attestera de la présence des stagiaires lors des séances de formation à distance en web conférence.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.

A l'issue de la formation le participant peut valider le certificat de compétences en entreprise "Contribuer à la gestion de l'entreprise" inscrit au répertoire spécifique de France Compétences

