

# Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats : formation certifiante

Achats - Approvisionnements - Logistique - 2020

## En résumé

En raison de l'épidémie du Coronavirus et des mesures mises en place par le gouvernement, CCI Formation ne peut plus accueillir de public jusqu'à nouvel ordre, conformément à l'article 1er, les établissements recevant du public relevant des catégories mentionnées à l'article GN1 de l'arrêté du 25 juin 1980.

Cette formation est donc organisée à distance via la plateforme Webex.

Votre fonction principale n'est pas la fonction achat mais vos missions vous amènent à exercer ce rôle dans votre entreprise. Vous avez besoin d'être opérationnel et efficace sur cette mission, cette formation vous apportera les clés pour réussir.

### Professionnalisez-vous et développez vos compétences dans le domaine des achats !

Cette formation blended et certifiante vous permettra d'acquérir et/ou de revoir les fondamentaux nécessaires à votre rôle d'acheteur/acheteuse.

L'apport théorique sera apporté aux stagiaires au cours des deux classes virtuelles d'1h30 chacune et les mises en situation pratiques de négociation seront réalisées en présentiel en salle sur 3 jours.

Une Certification des Compétences en Entreprise (CCE) peut valider et reconnaître les compétences acquises pendant cette formation.

A la fin de votre parcours, vous passez une certification certificat de compétences en entreprise (CCE) : "Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats"

- Code INFFO : 102 167 - Code CPF : 235 960 - Code RS France Compétences : 3808

## Objectifs :

Répondre à la demande des opérationnels, à la sélection des fournisseurs et à la négociation des conditions tarifaires.  
Satisfaire les besoins de production, de services, des clients internes et externes.

## Prérequis :

Une première expérience dans le domaine des achats est nécessaire.

## Participants :

Non-acheteur ou acheteur (acheteuse) occasionnel(le) hors service achats.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine des achats.  
Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

## Le contenu

**1 085 €**

Net de taxe par personne (hors certification)

A1 ORGASUIVIACHATS CCE 18-A18



6 demi-journées en distanciel et 3 heures en classe virtuelle ou 3 jours en présentiel et 3 heures de classe virtuelle soit 24 heures.



Certificat de compétences en entreprise (CCE)



Eligible au CPF



E-learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Assistant(e) PME

## Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- 28/09, 29/09, 12/10



### **1. Identifier le rôle des achats dans l'entreprise**

Les enjeux de la fonction achat dans l'entreprise.

Les différents types d'achats.

Les différents acteurs.

### **2. Structurer les achats**

Le besoin.

La recherche de fournisseurs.

L'analyse des devis.

La comparaison des offres.

La sélection des fournisseurs.

### **3. Techniques de communication et outils d'aide à la décision**

Technique de communication et développement personnel.

Méthode de connaissance de soi et de l'autre et aides à la décision.

### **4. Méthode de communication**

Les différents types de personnalités.

Découverte des techniques de communication interpersonnelle.

### **5. Préparer la négociation**

L'analyse des enjeux.

Les points à négocier.

Les objectifs.

L'argumentaire.

### **6. Réaliser la négociation**

Le diagnostic de la situation.

Le questionnement et la reformulation.

L'écoute active et l'empathie.

La formulation des objections.

Le traitement des blocages.

La finalisation de la négociation.

### **7. Gérer le fournisseur au quotidien**

La commande.

Le suivi.

Le traitement des litiges.

La mise en place d'une relation gagnant/gagnant.

## Méthodes, moyens et suivi



En raison de l'épidémie du Coronavirus et des mesures mises en place par le gouvernement, CCI Formation ne peut plus accueillir de public jusqu'à nouvel ordre, conformément à l'article 1er, les établissements recevant du public relevant des catégories mentionnées à l'article GN1 de l'arrêté du 25 juin 1980.

Cette formation est donc organisée à distance via la plateforme Webex.

Les identifiants, mots de passe ainsi que les coordonnées du support technique vous seront communiqués par e-mail en amont de la formation.

**Configuration requise :**

- Un ordinateur avec une connexion à Internet.
- Disposer d'un téléphone.
- Disposer d'une adresse mail.
- Une webcam est fortement conseillée.

**Méthodes pédagogiques et moyens techniques**

Etudes de cas et des jeux de rôles vidéo pour la négociation.  
Echanges de bonnes pratiques entre les participants.

**Cette formation se compose de :**

- 21 heures en face à face.
- 3 heures en classe virtuelle tutorée par le formateur en webex.

**Moyens techniques :**

Le stagiaire recevra par mail ses identifiants et mot de passe lui permettant de se connecter en webex.

Ce mail fait état également de l'ensemble des informations concernant l'assistance technique dédiée (configuration du PC, numéro support technique).

Le support technique est joignable du lundi au vendredi de de 9h00 à 17h00.

La prise en main de l'outil se fera en présence du formateur accompagnateur.

**Configuration requise :**

- un ordinateur PC avec enceinte ou casque son et une webcam.
- une connexion internet haut débit.
- un navigateur internet dont le bloqueur de fenêtres publicitaires est désactivé pour les sessions sur la plateforme de classe virtuelle.
- l'utilitaire Adobe Acrobat à jour de la dernière version.

**Moyen d'appréciation de l'action**

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

**Pour la séquence en classe virtuelle**, les exercices se présentent sous différents types de modalités pédagogiques telles le visionnage de vidéos, la lecture de texte, la discussion à 'brûle-pourpoint' et le co-working en sous groupe.

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

**Suivi de l'action**

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

**Pour les séquences en classe virtuelle**, chaque stagiaire émarge les heures réalisées au cours de la session en présentiel suivante ou bien par envoi de feuille d'émargement par scan.

Le suivi de l'action se fera à distance avec le formateur qui attestera de la présence des stagiaires lors des séances de formation à distance en web conférence.





7 rue Hoche - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [ccifformation@grenoble.cci.fr](mailto:ccifformation@grenoble.cci.fr) [www.ccifformation-grenoble.fr](http://www.ccifformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00152 - Code NAF : 8532Z

