

### En résumé

Pour réaliser sa mission dans les meilleures conditions possibles, le chef de projet doit faire appel à des compétences techniques dans les domaines concernés, mais également à de solides compétences en matière de gestion de projet et d'animation d'équipe. Motivation des collaborateurs, coordination des différents acteurs et contrôle dans une logique de respect des contraintes du cahier des charges sont les piliers d'une gestion de projet efficace et performante.

### Objectifs :

Permettre aux personnes impliquées dans la conduite de projet (produit ou service) d'acquérir les outils simples et les méthodes pratiques pour définir, organiser, planifier un projet.

Développer son leadership pour animer efficacement une équipe projet.

### Prérequis :

Se référer aux pré-requis des formations concernées par ce cycle.

### Participants :

Chef de projet, ingénieur(e) d'affaire, responsable d'études, coordinateurs(trices) projets et toute personne impliquée dans la conduite de projet.

**2 547 €**

Ce prix est net de taxes et intègre une remise de 10% pour la totalité du cycle de formation.

CCE : 500€



8 jours.  
Démarrage à  
tout moment  
de l'année  
selon  
planification  
des modules  
pressentis.



Certificat de  
compétences  
en entreprise  
(CCE)



Eligible au CPF



# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

## Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accompagnement

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement personnalisé afin d'adapter, si nécessaire, le cycle de formation à ses besoins spécifiques en développement de compétences dans un objectif de professionnalisation.

## Certification

Vous valorisez le développement de vos compétences après un temps de mise en oeuvre dans votre pratique professionnelle, grâce à un CCE "manager un projet" délivré par CCI France.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente pour que nous étudions votre demande.



# Manager un projet : formation certifiante

## Management - Gestion de projets -

### En résumé

Réussir son projet, c'est à la fois le préparer, le piloter, l'animer et le suivre. Le manager de projet doit allier des compétences managériales et une maîtrise des outils de gestion projets que notre formation vous permettra d'acquérir.

A l'issue de cette formation, vous pourrez valider le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) "Manager un projet" inscrit au répertoire spécifique de France Compétences et délivré par CCI France.

Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur "[Mon Compte Formation](#)".

### Objectifs :

- Comprendre les incontournables du management de projet.
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet.
- S'appropriier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet.
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

### Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

### Participants :

Chef de projet, ingénieur d'affaires, responsable d'études, coordinateur projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet.

### Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

### Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management de projet.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

### Le contenu

**1 480 €**

Net de taxe par personne (hors certification)

L2 CONANIMPROJET 15-E21



4 jours, soit 28 heures



Certificat de compétences en entreprise (CCE)



Eligible au CPF



Formation avec mobile learning intégré



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de projet

### Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



## 1. Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet.

Le rôle du chef de projet.

Structuration du projet (Les phases)

## 2. La Gestion de projet

**Initier et cadrer un projet :**

Analyser et comprendre la situation de départ.

Définir le périmètre et les limites du projet.

Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client.

Définir les critères de réussite et les indicateurs de performance du projet.

Définir et/ou prendre en compte le budget.

Analyser les risques.

Réaliser un Macro-Planning.

Créer des tableaux de bord synthétique.

Finaliser le cadrage par la réunion de lancement du projet.

**Conduire et suivre un projet :**

Définir l'équipe autour du chef de projet.

Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS).

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs.

Réaliser le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé).

*Mener les différentes réunions à chaque étape du projet :*

- Préparation,
- Conduite,
- Suivi des tableaux de bord,
- Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

**La clôture et le bilan du projet :**

Clôture avec le commanditaire et le Client.

L'accompagnement « post livraison ».

Evaluer les performances d'un projet.

Retour d'expérience et archivage.

## 3. Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet.

Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution).

## 4. Le Management de l'équipe projet

Développer sa posture de manager de projet.

Communiquer avec les équipe sur et autour du projet.

La conduite du changement.



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Une double formation : les aspects méthodologiques systématiquement mis en lien avec le management d'équipe.

Chaque participant recevra avant le stage un document sur lequel il précisera ses attentes.

Ce document permettra au formateur d'adapter le contenu de la formation à l'objectif de chacun.

Cette formation est accompagnée de deux modules de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

## Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.



# Animer une équipe projet

## Management - Gestion de projets -

### Objectifs :

Développer les comportements d'un leader assertif qui utilise les outils de la gestion projet pour impliquer et motiver une équipe tout au long du projet.

### Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

### Participants :

Responsable projet, chef de projet, coordinateur, manager de projets.

### Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

### Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management et management de projet.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

### Le contenu

**700 €**  
Net de taxe par personne

---

L1 EQUIPPROJET 17-C21

---

  
2 jours soit 14 heures

---

  
Appartient au(x) cycle(s) :  
Cycle Chef de projet

**Dates et villes**  
Grenoble - 04 76 28 29 28  
Sessions à venir - Nous contacter



## 1. Maitriser l'environnement du chef de projet

Comprendre le développement du management de projet : avantages et difficultés à surmonter pour le chef de projet selon le type d'organisations.

Distinguer les spécificités du management de projet vs le management opérationnel.

## 2. Améliorer sa communication et développer son leadership

S'approprier les fondamentaux de la communication interpersonnelle.

Adopter les techniques d'une communication efficace.

Connaitre son mode de fonctionnement et son style de leadership.

S'adapter aux situations et aux interlocuteurs.

Comprendre les facteurs de motivation pour maintenir l'engagement.

## 3. Créer les conditions favorables à une collaboration efficace

Se positionner clairement dans le cadre de sa mission.

Partager la finalité et les objectifs du projet et obtenir l'adhésion de l'équipe.

Impliquer les acteurs : négocier la mise en oeuvre des objectifs et organiser la communication du projet.

Rester pilote du projet : s'informer des éléments stratégiques de l'activité et de l'environnement.

## 4. Animer une équipe en leader responsable de la dynamique du groupe

Accompagner le changement pour lever les freins et motiver les acteurs.

Préparer les réunions de projet et adapter l'animation à l'objectif.

Savoir déléguer certaines fonctions pour gagner en efficacité.

Développer son impact dans l'animation des réunions du projet.

Réguler la participation de chacun pour stimuler les échanges.

Développer son assertivité lors des situations sous tensions.



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Les stagiaires intègrent les concepts par des mises en situation concrètes issues de leur réalité professionnelle suivie d'un débriefing du groupe et du formateur.

C'est par l'observation des mises en situation et les apports du collectif que les stagiaires peuvent affiner leur compréhension et leur pratique. Ces échanges permettent d'enrichir l'analyse, confronter les points de vue et ancrer les apprentissages.

En début de formation, les participants définiront leurs attentes concrètes par rapport à leur environnement professionnel. Le formateur s'efforcera d'adapter les mises en pratique de la formation à l'objectif de chacun.

A la fin de la formation, il est prévu un partage individuel des acquis de la formation avec un plan d'action personnalisé et des pistes concrètes pour une mise en oeuvre opérationnelle dans son contexte professionnel.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

## Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.



# Animer des réunions efficaces en face à face ou à distance

Management - Gestion de projets -

## Objectifs :

Maîtriser des outils simples et des méthodes pratiques pour définir, organiser, et animer efficacement une réunion en face à face et à distance.

Appréhender les techniques de communication.

Développer son leadership pour animer efficacement une réunion.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

## Participants :

Toute personne ayant à mener une réunion dans le cadre de sa fonction.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine de l'organisation professionnelle.

Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

## Le contenu

**650 €**  
Net de taxe par personne

---

H3 ANIMREU 15-B20

---

 2 jours, soit 14 heures  
dont 7 heures en  
classe virtuelle.

 Classe virtuelle

---



Appartient au(x) cycle(s) :  
Cycle Nouveau(velle) Manager  
Cycle Chef de projet

**Dates et villes**  
Grenoble - 04 76 28 29 28  
Sessions à venir - Nous contacter



## 1. La préparation

Objectifs, priorités et ordre du jour.

## 2. L'animation

La prise en main du groupe.

Les séquences de démarrage de la réunion.

Le positionnement de l'animateur.

Le leadership de l'animateur.

## 3. La gestion du groupe, des interventions

La prise en compte des interventions.

La valorisation des prises de parole, de l'expression individuelle.

La qualité d'écoute.

La technique des questions pour ouvrir le débat, lever les freins, canaliser et arbitrer.

Le bon arbitrage face aux oppositions.

Le recadrage et remise dans l'axe.

## 4. Conduire une réunion à distance

Identifier les avantages et les contraintes d'une réunion à distance.

Préparer la réunion à distance de façon spécifique.

Prévoir les modalités de prise de parole et de prise de décision.

Structurer de façon dynamique pour maintenir l'attention.

Savoir gérer le temps et conclure efficacement



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Méthodes favorisant une alternance d'apprentissage de techniques et de mises en situations à partir de cas réels de participants, de jeux de rôles.

Mise en place d'une classe virtuelle pour expérimenter l'animation d'une réunion à distance.

Cette formation est organisée en partie en classe virtuelle, à distance via la plateforme Webex.

Le lien, les accès ainsi que les coordonnées du support technique vous seront communiqués par e-mail en amont de la formation.

Un test de connexion et un accompagnement à la première prise en main de la plateforme (réglage du son, du micro et de la webcam, partage de documents...) sera programmé avant le démarrage. L'invitation vous sera envoyée avec la convocation.

## Configuration requise :

- Un ordinateur avec une connexion à Internet.
- Disposer d'un téléphone.
- Disposer d'une adresse mail.
- Une webcam est fortement conseillée.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

## Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

