

Structurer sa prise de notes et faire un compte-rendu professionnel

Communication - Efficacité professionnelle -

Objectifs :

Noter l'essentiel d'un message afin de pouvoir le reformuler de façon claire et conforme.
Utiliser des méthodes et des outils pour développer une écoute active et attentive.
Rédiger un compte rendu structuré et opérationnel.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Participants :

Personne amenée à prendre des notes dans son activité professionnelle et à réaliser des comptes-rendus ou des synthèses.

Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur, spécialisé dans le domaine des écrits professionnels.
Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Le contenu

1. Optimiser sa prise de notes

Pratiquer l'écoute active.
Distinguer l'essentiel de l'accessoire.
La transposition de l'oral à l'écrit.
Les caractéristiques et les spécificités de chaque situation.
Choisir une méthodologie de notation en fonction de la situation.

2. Les différentes techniques de prise de notes

La prise de notes linéaire.
La prise de notes arborescente.
L'ordre du jour : une grille de prise de notes.

3. Les outils

S'entraîner à percevoir l'essentiel, savoir synthétiser.
Les techniques d'écriture rapide : style télégraphique, abréviations, signes et relations logiques.
Savoir dégager la structure d'un message.

4. Le compte rendu

La relecture, la mise en ordre des notes.
Objectivité et synthèse.
Identifier le type de compte-rendu à réaliser en fonction de l'objectif, et le présenter.
La rédaction (page administrative, règles de structuration de l'écrit).

Méthodes, moyens et suivi

900 €

Net de taxe par personne.

A30 NOTES P2018



3 jours soit 21 heures.

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



Méthode(s) pédagogique(s) et moyen(s) technique(s)

Exercices pratiques sous forme de mises en situation.

Echanges et travail autour des expériences individuelles des participants.

Pédagogie pratique et interactive.

Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.





7 rue Hoche - 38000 Grenoble - France
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - ccifformation@grenoble.cci.fr www.ccifformation-grenoble.fr
Siret : 183 830 017 00152 - Code NAF : 8532Z

