

# Réussissez dans votre fonction de manager \* : Niveau 1

Management - Gestion de projets -

## En résumé

Cette formation vous permettra d'acquérir et/ou de revoir les fondamentaux d'un management efficace, d'enrichir votre boîte à outils sur chacun des temps forts du management, de réussir la conduite du changement en développant une réelle stratégie d'anticipation organisationnelle et humaine.  
Une formation en 3 temps pouvant être suivie indépendamment en fonction de vos besoins.

## Objectifs :

Développer ses compétences managériales.  
S'affirmer dans son rôle de manager.  
Prendre conscience des changements à opérer dans ses pratiques et définir un plan de progrès.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

## Participants :

Manager, nouveau manager, chef de projet.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management et ressources humaines.  
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

## Le contenu

**1 800 €**

Net de taxes par personne.

B42 MANOUTI J2014



5 jours, soit 35 heures.



Certificat de compétences en entreprise (CCE)



Eligible au CPF

## Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



### 1. Se positionner au sein de l'organisation de l'entreprise

Les modes d'organisation des entreprises.  
La notion de pouvoir.

### 2. S'identifier en tant que manager

Les stades de développement d'une équipe.  
Les styles de management adaptés suivant les personnes et les contextes.  
Le positionnement vis à vis d'anciens collègues.

### 3. Motiver durablement son équipe

Le management par le contrat.  
Le management par les objectifs.  
La délégation positive.

### 4. Communiquer efficacement pour s'affirmer dans son rôle de manager

Le cadre de référence.  
L'écoute active et la reformulation.  
Les techniques de questionnement.

### 5. Gérer les relations au sein de l'équipe

Le recadrage d'un ou plusieurs collaborateurs.  
La gestion de conflits entre collaborateurs.

### 6. Organiser la vie de l'équipe

La gestion du temps individuelle et collective.  
La résolution de problème, la négociation au quotidien.

**A l'issue de cette formation, vous pourrez certifier la compétence :**  
**"Animer une équipe : communication et encadrement".**

## Méthodes, moyens et suivi

#### Méthode(s) pédagogique(s) et moyen(s) technique(s)

Apports théoriques.  
Jeux de rôle.  
Mises en situation.  
Etude de cas.  
Auto diagnostics.

#### Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

#### Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

\* Formation pouvant être certifiante si associée à la certification CCE.  
Eligible dans ce cas à un financement en période de professionnalisation ou CPF.





7 rue Hoche - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [ccifformation@grenoble.cci.fr](mailto:ccifformation@grenoble.cci.fr) [www.ccifformation-grenoble.fr](http://www.ccifformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00152 - Code NAF : 8532Z

