

FORMATION ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) WEBMARKETING Préparation opérationnelle à l'emploi collective (POEC)



L'ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) WEBMARKETING

- réalise l'administration des ventes : traitement des commandes, facturation, suivi clientèle, recouvrement et gestion des stocks,
- assure l'organisation et le suivi des actions commerciales : gestion des tableaux de bord, utilisation des supports de communication commerciale web, actions commerciales,
- gère la relation client : par le développement et la fidélisation de la clientèle à travers l'accueil client, la prospection téléphonique, l'emailing, le conseil et la vente par téléphone et Internet,
- applique la stratégie webmarketing souhaitée par l'entreprise : utilisation du référencement, analyse de trafic du site Internet de l'entreprise, animation des réseaux sociaux,
- assure la promotion du site Internet : animation du site (encarts, e-mailing, newsletter...).

VALIDATION

À l'issue de la formation le candidat pourra valider :

- Titre professionnel inscrit au RNCP Niveau III Assistant commercial.

Public

La formation est ouverte aux demandeurs d'emploi en situation de handicap inscrits à Pôle Emploi.

Objectif

À l'issue de la formation, le candidat sera en capacité de mettre en œuvre, de manière opérationnelle la stratégie commerciale de l'entreprise, à travers l'utilisation des outils commerciaux dits "traditionnels" mais aussi numériques.

Programme

Préparation opérationnelle à l'emploi collective (POEC)

Se mettre dans une dynamique de changement.

Gagner en confiance en soi.

Adopter la bonne posture professionnelle.

Développer une communication efficace.

Remise à niveau informatique.

Optimiser sa communication écrite.

Développer son aisance à l'écrit comme à l'oral en anglais.

Adapter sa communication au téléphone.

Repérer les spécificités du rôle de l'assistant(e) commercial(e) Webmarketing.

Acquérir une culture Web et digitale.

Développer son rédactionnel Web.

Durée : 295 heures de formation en centre de formation + 105 heures d'immersion en entreprise.

Dates : du 11 septembre à fin décembre 2017.

Montée en compétences en alternance*

Fondamentaux en techniques de ventes.

Administration des ventes.

Prospection commerciale.

Gestion de la relation client.

Webmarketing, réseaux sociaux.

E-communication, e-commerce.

WordPress.

Droit Internet, netiquette.

Anglais commercial.

*contrat de professionnalisation porté par le groupement d'employeurs GENIPLURI.

Durée : formation en alternance d'une durée de 12 mois.

Dates : de décembre 2017 à décembre 2018.



FORMATION ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) WEBMARKETING

Préparation opérationnelle à l'emploi collective (POEC)

CCI Formation



Établissement de formation continue de la CCI de Grenoble.

- ▶ 5 000 stagiaires formés par an
- ▶ 1 500 entreprises clientes
- ▶ Des actions de formation et d'accompagnement RH standards ou sur mesure pour un public dirigeants, salariés d'entreprise et demandeurs d'emploi.
- ▶ Une certification qualité de l'ensemble de notre activité.



INTERVENANTS ET FORMATEURS :

Professionnels du commerce, de la vente et du web, experts en formation professionnelle continue, leur pédagogie est interactive et basée sur des cas pratiques et des expériences vécues.

Prérequis et modalités d'accès

Justifier d'une certification ou d'un diplôme de niveau IV validé (bac ou équivalent). Satisfaire aux tests d'évaluation et d'aptitude et à l'entretien individuel de motivation.

Méthode et moyens

La formation est dispensée par une équipe de formateurs/consultants experts, professionnels du secteur.

Les apports théoriques sont complétés par des apports méthodologiques et pratiques basés sur des cas concrets d'entreprises.

Effectif

15 candidat(e)s.

Coût

Nous consulter.



CONTACT : Cécile Boddart - Tél. : 04 76 28 28 77 - cecile.boddart@grenoble.cci.fr



7 rue Hoche - 38000 Grenoble - France

T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr www.cciformation-grenoble.fr

Siret : 183 830 017 00152 - Code NAF : 8532Z